Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung in Berlin

(908)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 39,5 - 40 Stunden pro Woche

Wir suchen dich!

Die SEL.HERMES GMBH & CO. KG ist ein spezialisierter Ingenieur und Personaldienstleister mit über 25 Jahre Erfahrung und profunde Lösungskompetenz in allen Industrie-Branchen und sämtlichen Engineering-Disziplinen.

Mehr als 1.500 Unternehmen vertrauen unserer Branchen-Expertise, darunter eine Vielzahl der DAX-40-Unternehmen. Aber auch in der Zusammenarbeit mit dem Mittelstand sind wir sehr stark vertreten.

Für unseren Kunden am Standort Berlin suchen wir ab sofort mehrere Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Finanzbuchhaltung.

Deine Benefits:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- attraktive Vergütung mit Sonderleistungen (z.B. VwL)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Einstiegs- und Leistungsprämie sowie Empfehlungsprämie (je 500 €)
- Reise- und Restaurantguthaben
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Spannende, langfristige Einsätze bei namhaften Unternehmen
- Einen kompetenten leistungsstarken Arbeitgeber
- Persönliche Beratung und Betreuung vor Ort

Deine Aufgaben:

- Durchführung und Überwachung des nationalen und internationalen Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung und Buchung von Zahlungsvorgängen im ERP-System MACH
- Pflege und Abstimmung von Bankkonten
- Klärung und Bearbeitung offener Posten
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher und interner Vorgaben
- Unterstützung bei Fragen rund um den Zahlungsverkehr
- Durchführung allgemeiner Tätigkeiten im Rechnungswesen und der Buchhaltung

Deine Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Finanz- oder Rechnungswesen
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung oder im Zahlungsverkehr
- Sicherer Umgang mit Zahlen sowie analytische Arbeitsweise
- Digitale Affinität und schnelle Einarbeitung in ERP-Systeme
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in MS Excel

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Fühlst du dich angesprochen?

Dann sende uns deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
karriere@selhermes.de

Wir möchten daraufhin hinweisen, dass eingehende postalische Bewerbungen nicht zurück gesendet werden.

Des Weiteren erklären Sie sich mit dem Versand Ihrer Unterlagen einverstanden, dass diese zur Vermittlung an unserem Kunden weitergeleitet werden.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP Tarifvertrag

Impressum