Sachbearbeiter (m/w/d) zentrale Dienstleistungssteuerung - BITBW in Stuttgart

(937)

Standort: Stuttgart Arbeitszeit: 39,5 Stunden pro Woche

Wir suchen dich!

Die SEL.HERMES GMBH & CO. KG ist ein spezialisierter Ingenieur und Personaldienstleister mit über 25 Jahre Erfahrung und profunde Lösungskompetenz in allen Industrie-Branchen und sämtlichen Engineering-Disziplinen.

Mehr als 1.500 Unternehmen vertrauen unserer Branchen-Expertise, darunter eine Vielzahl der DAX-40-Unternehmen. Aber auch in der Zusammenarbeit mit dem Mittelstand sind wir sehr stark vertreten.

Für unseren Kunden - BITBW - in Stuttgart suchen wir aktuell einen Sachbearbeiter (m/w/d) zentrale Dienstleistungssteuerung zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Deine Benefits:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktive Vergütung mit Sonderleistungen (z. B. VwL)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Spannende, langfristige Einsätze bei namhaften Unternehmen
- Einen kompetenten, leistungsstarken Arbeitgeber
- Persönliche Beratung und Betreuung vor Ort

Deine Aufgaben:

- Steuerung und Betreuung von Lieferanten und Dienstleistern
- Administration und Dokumentation von Beschaffungsprozessen
- Überwachung von Verträgen, Liefergegenständen und Dienstleistungen
- Kontrolle und Nachverfolgung von Service Level Agreements (SLAs) und KPIs
- Planung, Organisation und Moderation von Meetings und Abstimmungen
- Pflege von Lieferantenstammdaten und relevanten Systemen
- Erstellung von Berichten und Reportings im Dienstleistermanagement
- Dokumentation und Verwaltung von Auslagerungen und IT-Fremdbezügen
- Pflege und Aktualisierung des zentralen Auslagerungsregisters
- Überwachung und Nachverfolgung von Maßnahmen bei risikobehafteten Leistungszukäufen
- Erstellung interner Auslagerungsberichte und Statusverfolgung von Outsourcing-Vorhaben
- Durchführung allgemeiner administrativer Aufgaben

Deine Qualifikationen:

- Studium der Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik, IT-Management oder vergleichbare Qualifikation
- Alternativ kaufmännische oder IT-spezifische Berufsausbildung

- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im IT-bezogenen Dienstleister-, Vertrags- oder Projektmanagement
- Gute Kenntnisse im Einkauf und Vertragsmanagement
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1)

Fühlst du dich angesprochen?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
karriere@selhermes.de

Wir möchten daraufhin hinweisen, dass eingehende postalische Bewerbungen nicht zurück gesendet werden.

Des Weiteren erklären Sie sich mit dem Versand Ihrer Unterlagen einverstanden, dass diese zur Vermittlung an unserem Kunden weitergeleitet werden.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum